

kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

3.4. asmenų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kameros, kurios stebėjimo teritorija – įstaigos 1 aukštas ir visa kiemo teritorija stebėjimo lauką patekusių asmenų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi viešojo saugumo užtikrinimo tikslu;

4. Asmens duomenų, nurodytų Aprašo 3 punkte, kuriuos tvarko įstaiga, valdytojas ir (ar) tvarkytojas yra Užvenčio kultūros centras, juridinio asmens kodas 300078062, buveinės adresas: Šatrijos g.2 Girnikų k. Kelmės r.

II SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

5. Duomenų subjektai turi šias, Reglamente įtvirtintas teises,:

5.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įstaigoje;

5.2. teisę susipažinti su įstaigoje tvarkomais savo asmens duomenimis;

5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

5.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

5.7. teisę į asmens duomenų perkėlimą.

6. Asmuo, siekdamas įgyvendinti Aprašo 5 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 5.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau – prašymas).

7. Prašymas turi būti pateikiamas įstaigai, jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytojas – įstaiga;

8. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 5 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu asmuo pageidauja gauti atsakymą.

9. Jeigu asmuo prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija asmeniui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

10. Pateikdamas prašymą, asmuo privalo patvirtinti savo tapatybę vienu iš šių būdų:

10.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai įstaigos darbuotojui, asmuo darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

10.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

10.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

11. Asmuo Aprašo 5 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.