

PATVIRTINTA

Užvenčio kultūros centro

direktorės

2020 m. sausio 18 d. Įsakymu Nr. V-4

UŽVENČIO KULTŪROS CENTRO

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Užvenčio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) 2020 metų veiklos planas – institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame suformuluoti Kultūros centro 2020 metų tikslai, uždaviniai šiems tikslams pasiekti, suformuluotos priemonės ir konkretizuoti rezultatų pasiekimo rodikliai.

Užvenčio kultūros centras sudarydamas 2020 metų veiklos planą, vadovavosi Vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1435 „Dėl strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-407 „Dėl Kelmės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ aktualia redakcija patvirtintu Kelmės rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginiu veiklos planu.

Kultūros centro veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto, pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

1.1. KULTŪROS CENTRO VIZIJA IR MISIJA

1.1.1. Vizija – tapti patraukliu ir šiuolaikišku daigiafunkciniu Užvenčio krašto visuomenės kultūrinio švietimo centru.

1.1.2. Misija – tenkinti vietos bendruomenės visų amžiaus bei socialinių grupių įvairiapusių kultūros poreikius išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, puoselėti regiono etnokultūrą, organizuoti mėgėjiško ir profesionalaus meno renginius bei teikti kitas kultūros paslaugas..

1.2. VEIKLOS PLANO PASKIRTIS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1.2.1. Veiklos plano paskirtis – užtikrinti Užvenčio miesto ir aplinkinių kaimų visų socialinių grupių bendruomenės narių kultūrinių poreikių tenkinimą, siekiant didesnio visuomenės narių dalyvavimo kultūroje ir jos vartojimo, vietinės etninės kultūros gyvybiškumo ir tęstinumo stiprinimo, teikiamų kultūrinių paslaugų kokybės bei įvairovės gerinimo

1.2.2. Tikslai:

- Formuoti visuomenės kultūrinę savimonę, ugdyti poreikį kokybiškiems kultūrinams renginiams;
 - Įtraukti įvairias bendruomenės grupes į Kultūros centro meno mėgėjų kolektyvus ir kitą kultūrinę veiklą;
 - Nuolat tobulinti darbo organizavimo procesą, domėtis naujovėmis, formuoti draugišką, teigiamai darbuotojus veikiančią atmosferą kultūros centre;
 - Aktyviai dalyvauti miesto, rajono ir respublikos kultūriniame gyvenime;
 - Teikti kultūrinės ir neformalaus švietimo paslaugas;
 - Organizuoti veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo užimtumui;
 - Dalyvauti projektinėje veikloje, edukacinėse programose;
- Skatinti ir puoselėti etnokultūrą, vietos tradicijas

1.2.3. Uždaviniai:

- Sudaryti sąlygas mėgėjų meno kolektyvų veiklai;
- Rengti festivalius, rajonines, regionines šventes;
- Ieškoti sąlygų ir galimybių naujų mėgėjų meno kolektyvų, ypač jaunimo, kūrimuisi;
- Rengti valstybinių, kalendorinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimus;
- Vykdyti tarpkultūrinius mainus, ieškoti naujų renginio pravedimo formų;
- Plėtoti regiono etnokultūrą, vietines tradicijas;

- Organizuoti įvairius sociokultūrinius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti;
- Kaupti ir skleisti informaciją apie mėgėjų meno kolektyvus ir jų kultūrinę veiklą;
- Teikti paraiškas Lietuvos kultūros tarybai ir kitiems kultūrinę veiklą finansuojantiems fondams;

Atsižvelgiant į Kelmės rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, kuriuose nustatyti tikslai ir uždaviniai, turintys įtaką Užvenčio kultūros centro veiklai, siekiama išlaikyti vienodą hierarchiją. Programos tikslai ir uždaviniai sutampa su Kelmės rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentų programomis, tikslais ir uždaviniais.

Kultūros centro veiklos plano programos bei jų koordinatoriai ir tikslai su atsakingais asmenimis pateikiami 1 lentelėje.

1.lentelė. Užvenčio kultūros centro 2020 m. veiklos plano programos, tikslai ir programų koordinatoriai

Programa		Programos vykdytojas (pareigos, vardas, pavardė)	Tikslas		Tikslo savininkas (pareigos, vardas, pavardė)
3.	Kultūros ir sporto programa	Kultūros centro direktorė Odeta Kuličiauskienė	.3.1	Sustiprintas rajono kultūros potencialas	Kultūros centro direktorė Odeta Kuličiauskienė

1.3. SITUACIJOS ANALIZĖ

Užvenčio kultūros centras – tai daugiafunkcis kultūros centras, kuris savo veikla puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuria menines programas, plėtoja edukacinę, pramoginę veiklą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoja profesionalaus meno sklaidą. Kultūros centras siekia savo veiklą vienyti su visomis organizacijomis, palaiko ryšį su seniūnijomis, kaimo bendruomenėmis, gimnazija, muziejumi, bažnyčia.

Kultūros centrui priklauso Vaiguvos skyrius. Užvenčio kultūros centras tenkina kultūrinius poreikius penkiose seniūnijoje įsikūrusiose kaimo bendruomenėse: Užvenčio, Kolainių, Minupių, Pašilėnų, Junkilų.

. 2019 m. birželio mėn kultūros centre patvirtinti 11,75 etatai, dirbo 11 darbuotojų, iš jų 8 kultūros ir meno ir 3 – kiti.

Kultūros centro veikla finansuojama iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų lėšų.

Kultūros centras kiekvienais metais atlieka veiklos analizę, planuodamas veiklą vadovaujasi Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Kelmės rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginiu veiklos planu.

Teisės aktai, kuriais kultūros įstaiga vadovaujasi vykdydama veiklą.

Kultūros centro darbą reglamentuoja: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo Kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatai, Lietuvos respublikos regioninės plėtros nuostatai, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai bei kiti teisės aktai, Kultūros centrų akreditavimo tvarkos nuostatai, mėgėjų meno kolektyvų grupavimo pagal meninį lygį, veiklą ir rezultatus nuostatai, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, Užvenčio kultūros centro nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės ir kiti teisės aktai.

II. VEIKLOS KRYPTYS

2.1. Administracinė veikla.

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Vykdytojai	Vykdy mo laikotarpis	Laukiami rezultatai
2.1.1	Informacijos sklaida įstaigoje.	Rengti kultūros centro aptarnaujančiojo personalo, kultūros ir meno darbuotojų pasitarimus, organizuoti informacijos, gautos iš Nacionalinio kultūros centro, kultūros centrų asociacijos, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus bei savivaldybės sklaidą.	Direktorius	Kiekvieną pirmadienį	Užtikrinta informacijos sklaida kultūros centre tarp darbuotojų, kokybiškesnis darbas ir geresni darbo rezultatai.
2.1.2	Veiklos planavimas, koordinavimas ir ataskaitų rengimas	Rengti ir teikti svarstymui įstaigos planus, ataskaitas, formuoti įstaigos veiklos politiką bei spręsti kitus aktualius klausimus; užtikrinti įstatymų, kitų teisės aktų, Kultūros centro nuostatų ir direktoriaus įsakymų laikymąsi; koordinuoti kultūros centro veiklą, mėgėjų meno kolektyvų veiklą, sudaryti sąlygas mėgėjų meno kolektyvams dalyvauti respublikiniuose, regioniniuose festivaliuose, konkursuose, šventėse. Kontroliuoti Vaiguvos skyriaus veiklą bei analizuoti jų organizuojamus renginius kokybės atžvilgiu;	Direktorius, administratorė, meno vadovai.	nuolat	Kryptingas ir planingas kultūros centro darbo organizavimas.
2.1.3	Metodinė pagalba.	Teikti metodinę pagalbą Užvenčio seniūnijos bendruomenėms, kitoms vietos įstaigoms ir organizacijoms, pavieniams interesantams.	Kultūros centro darbuotojai	nuolat	Sklandesnis bendravimas ir bendradarbiavimas tarp vietos įstaigų ir visuomeninių organizacijų, pritraukta daugiau

					visuomenės į kultūros centro vykdomas veiklas, kokybiškesnis projektų įgyvendinimas.
2.1.4	Bendradarbiavimas ir rėmėjų paieška.	Bendradarbiauti su kitomis Lietuvos kultūros įstaigomis, organizacijomis, skatinti kultūrinius mainus, ieškoti rėmėjų.	Direktorius, administratorė, meno vadovai	nuolat	Sklandesnė įstaigos veikla, padidėjusi veiklų įvairovė, renginių pasiūla.
2.1.5	Informacijos sklaida, reklama.	Skleisti informaciją apie Kultūros centro ir skyrių kultūrinę veiklą, internetinėje svetainėje www.uzvenciokc.lt, Facebook paskyroje Užventis, spaudoje bei kitose informavimo priemonėse.	Administratorė	nuolat	Atliktas įvaizdžio formavimas, ryšių su visuomene plėtojimas ir sklaida apimant kuo platesnę auditoriją, skatinimas bendruomenę domėtis kultūriniais produktais.
2.1.6	Projektinė veikla	Informuoti apie fondus, teikiančius finansinę paramą kultūros projektams. Įpareigoti kultūros specialistus teikti projektinius pasiūlymus projektų vadovui bei dalyvauti projektinėje veikloje; vykdyti gavusių finansavimą projektų koordinavimą ir administravimą;	Administratorė	nuolat	Pritrauktos papildomos lėšos, įgyvendinti kultūrinės veiklos projektai, sustiprinta materialinė bazė.
2.1.7	Kvalifikacijos kėlimas	Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	Direktorius, administratorė	nuolat	Didėjanti darbuotojų profesinė kompetencija, geresni darbo rezultatai.

2.2. Kultūrinių poreikių tenkinimo programa (renginių planas, projektinė veikla).

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Vykdytojai	Vykdy mo laikota	Laukiami rezultatai
----------	----------	---------------------	------------	------------------	---------------------

				rpis	
2.2.1	Kultūrinių renginių organizavimas	Koordinuoti įvairių renginių, valstybinių švenčių, paminėtinų datų, koncertų, spektaklių ir kt. organizavimą, naujų meninių projektų kūrimą;	Meno vadovai, kultūrinių renginių organizatoriai	nuolat	Organizuoti kultūriniai renginiai, parengtos ir pristatytos programos, projektai
2.2.2	Meninės saviraiškos ir meninių poreikių ugdymas ir tenkinimas	Koordinuoti mėgėjų meno kolektyvų atsiradimą, inicijuoti kolektyvų, būrelių, studijų atsiradimą, jų veiklos plėtojimą; skatinti koncertinių programų kūrimą; Sudaryti sąlygas bendruomenės narių kūrybinei saviraiškai.	Direktorius, meno vadovai.	nuolat	Suburti nauji mėgėjų meno kolektyvai, sukurtos meninės programos, pastatyti nauji spektakliai, inscenizacijos ir kt.
2.2.3	Profesionalaus meno sklaida	Skatinti profesionalaus meno pristatymą visuomenei.	Direktorius, administratorė	nuolat	Organizuoti profesionalios muzikos koncertai, dailininkų profesionalų parodos, spektakliai.
2.2.4	Etninės kultūros apsaugos ir tęstinumo, vietos tradicijų išsaugojimo užtikrinimas	Užtikrinti etninės kultūros sklaidą ir prieinamumą,; Gaivinti ir puoselėti, meniškai įprasinti ir perteikti etninės kultūros pavyzdžius, populiarinti senąsias liaudies tradicijas, amatus.	Meno vadovai, renginių organizatorė	nuolat	Nuosekliai ir kryptingai puoselėjamos Žemaitijos krašto istorinės ir kultūrinės tradicijos

2.2.5	Neformalaus vaikų švietimo programų vykdymas	Organizuoti Neformalaus vaikų švietimo programų įgyvendinimą; tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais	Meno vadovai, renginių organizatorė	Sausis - rugšėjis - gruodis	Padidėjęs vaikų ir jaunimo užimtumas, sudaryta palanki bei saugi aplinka ir galimybės pažinimui, lavinimuisi, saviraiškai, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.
-------	--	---	-------------------------------------	-----------------------------	--

2.3. Bendradarbiavimas (įstaigomis, organizacijomis, verslininkais, rėmėjais, kolektyvais ir t.t.).

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Vykdytojai	Vykdy mo laikotarpis	Laukiami rezultatai
2.3.1	Glaudesnių bendradarbiavimo ir bendravimo ryšių plėtojimas kultūrinės veiklos organizavimo klausimais.	. Bendradarbiavimas su kitomis Lietuvos įstaigomis, asociacijom ir institucijom, Kelmės rajono ir kitais Lietuvos kultūros centrais, kraštotyros muziejumi, biblioteka, gimnazija	Direktorius, administratorė meno vadovai	nuolat	Kartu rengiami renginiai, koncertai, pagalba bendruomenėms organizuojant renginius, kartu organizuojamos, rengiamos parodos; mėgėjų meno kolektyvų programų kultūriniai mainai, bendri projektai, kursai.
2.3.2	Dalyvavimas įgyvendinant bendrus projektus su kitomis vietos įstaigomis ar visuomeninė	Dalyvauti kitų vietos įstaigų ir visuomeninių organizacijų organizuojamuose projektuose bei skatinti ir padėti juos įgyvendinti.	direktorius	nuolat	Įgyvendinti kultūrinės veiklos projektai, skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas.

mis organizacij mis;				
----------------------------	--	--	--	--

2.4. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Vykdytojai	Vykdymo laikotarpis	Laukiami rezultatai
.3.1	Ūkio funkcionavimo pavesčių funkcijų vykdymo užtikrinimas	Kultūros centro pastato išlaikymo išlaidos, privalomų funkcijų vykdymo išlaidos.	Direktorius	nuolat	Užtikrintas ūkio funkcionavimas.
.3.2	Materialinės bazės gerinimo programos įgyvendinimas.	Naujo inventoriaus įsigijimas.	Direktorius		Sudarytos geresnės darbo sąlygos, pagerės kultūros centro materialinė bazė.
.3.3	Žiūrovų salės apšvietimo atnaujinimas ir scenos grindų remontas	Prožektorių įsigijimas Scenos grindų dažymas	Direktorius, administratorė	Iki gruodžio mėn	Kokybiškesnis apšvietimas, senos estetinis vaizdas
.3.4	Statinio priežiūra	Kultūros centro pastato techninės būklės stebėjimas	Direktorius	nuolat	Laiku pastebėti ir pašalinti statinio defektai
.3.5	Viešųjų pirkimų vykdymas	Parengti viešųjų pirkimų planą, sistemingai vykdyti viešuosius pirkimus.	Administratorė	nuolat	Efektyvesnis įstaigos lėšų panaudojimas.

III. LAUKIAMI REZULTATAI

1. Užvenčio krašto gyventojai bus įtraukti į renginių organizavimą, bendruomenės nariai pasijus aktyviais kultūrinio proceso dalyviais;

2. Geros kokybės renginiai sulauks didesnio žiniasklaidos dėmesio, bendruomenės atsiliepimai apie veiklą Facebook svetainėje turės įtakos gyventojų dalyvavimui kultūriniuose renginiuose, teigiamam šio krašto įvaizdžio formavimui;

3. Originalūs renginiai pritrauks daugiau turistų, miesto ir rajono svečių, bendruomenės nariai turės galimybę dalyvauti aukšto meninio lygio šventėse, festivaliuose.

4. Gerai organizuota mėgėjų meno kolektyvų veikla padės formuoti aktyvios seniūnijos bendruomenės branduolius.

5. Vaikų ir jaunimo įtraukimas į aktyvią kultūrinę veiklą padės ugdyti jų saviraišką, tobulinti meninius gebėjimus;

6. Etnokultūriniai renginiai prisidės prie tradicijų iš kartos į kartą tęstinumo užtikrinimo.

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI (Istaigos renginių planas)

Parengė:

Direktorė Odeta Kuličauskienė

SUDERINTA

Kelmės rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus

vedėja Irena Janušienė