

PATVIRTINTA

Užvenčio kultūros centro

direktorius 2019 m. gruodžio 17 d.

įsakymu Nr. V-15

PAŽEIDIMO APTIKIMO IR PAŠALINIMO BENDROJO POBŪDŽIO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Pažeidimo aptikimo ir pašalinimo bendrojo pobūdžio tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmens duomenų saugojimo principus, nustato asmens duomenų saugumo galimus pažeidimus, rizikas, reakcijos laiką bei priemones, kurių privalo imtis tai identifikavęs asmuo.

2. Su Tvarka yra supažindinami visi Užvenčio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) darbuotojai, Tvarka skelbiama internetinėje svetainėje www.uzvenciokc.lt.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Atsakingas asmuo** – fizinis ar juridinis asmuo, Kultūros centro paskirtas tvarkyti asmens duomenis;

3.2. **Asmens duomenys** – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, gyvenimo būdas, šeiminei padėtis, gyvenamoji aplinka, santykiai su kitais žmonėmis, individo pažiūros, įsitikinimai, įpročiai, jo fizinė bei psichinė būklė, sveikata, garbė, orumas, lytinis, dvasinis, religinis gyvenimas, privatus susirašinėjimas, pokalbiai, privati užrašuose ar elektroninėse laikmenose saugoma informacija.

3.3. **Kultūros centras** – Užvenčio kultūros centras, savivaldybės biudžetinė įstaiga, įm.k.300078062, Šatrijos g.2, Girklių k. Kelmės r.;

3.4. **Asmens duomenų apsaugos pažeidimas** – bet koks veiksmas, situacija, informacija, iš kurios gali asmuo identifikuoti, jog saugomiems asmens duomenims iškilo realus pavojus, t.y. užfiksuotas įsilaužimas, vagystė, kibernetinės atakos ar kiti panašūs veiksmai, kurių dėka, saugomi duomenys iš Įstaigos yra nutekinami.

3.5. Tvarkoje vartojamos sąvokos turi būti suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTA) ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

4. Kultūros centras, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

4.1. Asmens duomenis Kultūros centras tvarko tik teisėtiems tikslams pasiekti;

4.2. Asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

4.3. Kultūros centras asmens duomenis tvarko taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami;

4.4. Kultūros centras atlieka asmens duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

4.5. Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

4.6. Renkamų duomenų apsaugai pasitelkiamos visos reikalingos priemonės.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

5. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Kultūros centro vadovo įsakymu.

6. Kultūros centras, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

7. Kultūros centras užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

8. Kultūros centre su asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina šiame apraše numatytiems tikslams pasiekti.

9. Kultūros centras užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

10. Kultūros centras imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

IV SKYRIUS

ASMENŲ VEIKSMAI, ĮTARUS, JOG YRA AR GALĖJO BŪTI PAŽEISTAS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

11. Jei darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

12. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Darbuotojas slaptažodį taip pat perduoda Kultūros centro įgaliotam atsakingam asmeniui. Slaptažodžiai saugomi seife ar kitoje saugioje vietoje ir naudojami tik būtinu atveju. Paaiškėjus, jog kažkas slaptažodį sužinojo, kažkur duomenys galimai nutekėjo, kažkas įsilaužė ar be asmens nurodymo pakeitė slaptažodį, nedelsiant privalu pranešti Kultūros centro atsakingiems asmenims arba vadovui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Kultūros centras imasi neatidėliotųjų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, t.y. pagal pažeidimo sudėtingumą, arba tvarkosi Kultūros centro viduje, arba apie pažeidimą praneša Asmens duomenų inspekcijai, Asmens duomenų apsaugos pareigūnui, asmenims, kurių duomenys galimai nutekėjo, ar jiems gali būti padaryta žala.

14. Šios Tvarkos nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei prilyginama šiurkščiam darbo drausmės pažeidimui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

16. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Tvarka yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis, arba suteikiant prieigą prie interneto svetainėje www.uzvenciokc.lt paskelbtų dokumentų, įskaitant Tvarką, jei Tvarka interneto svetainėje www.uzvenciokc.lt nebuvo paskelbtos viešai ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Tvarkoje nustatytais principais ir darbo specifika.

17. Kultūros centras turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis, arba suteikiant prieigą prie interneto svetainėje www.uzvenciokc.lt paskelbtų dokumentų, įskaitant Tvarką, jei Tvarka interneto svetainėje www.uzvenciokc.lt nebuvo paskelbta viešai.