

UŽVENČIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Užvenčio kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Užvenčio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, įstaigos teises, pareigas, valdymą ir finansinę veiklą, darbo santykius, finansinės veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.
2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Užvenčio kultūros centras, trumpasis pavadinimas – UKC.
3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300078062.
5. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, atributiką.
6. Kultūros centro savininkė – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė. Kultūros centro savininko (toliau – Savininkas) teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba ir Savivaldybės meras. Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose (toliau – įstatymai) ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Kultūros centro buveinė – Šatrijos g. 2, Girnikų k., LT-86354 Kelmės r. sav.
8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.
9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Kultūros centro veikla neterminuota.
11. Kultūros centro duomenys, struktūra, veiklos nuostatai, renginių planai, svarbiausių įvykių suvestinės, vykdomi projektai, veiklos ataskaitos bei pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami oficialioje Kultūros centro interneto svetainėje www.uzvenciokc.lt.
12. Kultūros centras turi struktūrinį padalinį:
 - 12.1. Vaiguvos skyrių, kuris organizuoja kultūrinę veiklą, teikia viešąsias etnokultūros, laisvalaikio užimtumo ir kitas su kultūra susijusias paslaugas gyventojams. Vaiguvos skyriaus adresas: Varpo g. 9, Vaiguva, Vaiguvos sen., LT-86404 Kelmės r. sav.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

13. Kultūros centro veiklos sritis – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ar meno sričių.
14. Kultūros centro veiklos rūšys nustatytos pagal patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 14.1. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba

- (47.78.10);
- 14.2. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);
 - 14.3. kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (47.89);
 - 14.4. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
 - 14.5. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);
 - 14.6. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
 - 14.7. diskotekų veikla (56.30);
 - 14.8. leidybinė veikla (58);
 - 14.9. kita leidyba (58.19);
 - 14.10. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
 - 14.11. kino filmų rodymas (59.14);
 - 14.12. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
 - 14.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 14.14. reklama ir rinkos tyrimas (73);
 - 14.15. reklama (73.1);
 - 14.16. reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas (74.40.10);
 - 14.17. kita niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 14.18. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
 - 14.19. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 14.20. kitas mokymas (85.5);
 - 14.21. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 14.22. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 14.23. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
 - 14.24. scenos pastatymų veikla (90.01);
 - 14.25. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
 - 14.26. meninė kūryba (90.03);
 - 14.27. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
 - 14.28. muziejų veikla (91.02);
 - 14.29. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
 - 14.30. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 14.31. kitų narystės organizacijų veikla (94.9);
 - 14.32. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
 - 14.33. Kultūros centras ir jam priklausantys skyriai gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

15. Kultūros centro tikslai: sudaryti sąlygas krašto tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu.

16. Kultūros centras, įgyvendindamas minėtus tikslus, atlieka šias funkcijas:

16.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybių, savivaldybių įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, rengia projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.3. organizuoja kultūrinius renginius, rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo veiklas;

16.4. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.5. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.6. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;

16.7. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti veiklos ataskaitą, užtikrina duomenų teisingumą;

16.8. sistemingai renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą;

16.9. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu;

16.10. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą;

16.11. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, organizuoja stovyklas, edukacinius užsiėmimus;

16.12. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

16.13. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniame padalinyje, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;

16.14. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

16.15. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Kultūros centras turi teisę:

17.1. nustatyti savo vidaus struktūrą;

17.2. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;

17.3. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

17.4. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

17.5. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

17.6. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, šalies ir tarptautinius kultūros renginius;

17.7. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;

17.8. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;

17.9. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;

17.10. dalyvauti Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje, dalytis darbo patirtimi, keistis koncertais, programomis;

17.11. teikti nemokamas ir (arba) mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.12. naudotis ir disponuoti patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savininko turtu;

17.13. vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

17.14. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

17.15. organizuoti kultūros, švietimo renginius;

17.16. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektualią paslaugų ir kitas sutartis;

17.17. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Kultūros centro veiklai plėtoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.18. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.

18. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 18.1. teikti finansinę-buhalterinę ataskaitą ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 18.2. teikti ataskaitas Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;
 - 18.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams;
 - 18.4. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.
19. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir funkcijų.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

20. Kultūros centro savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba:
- 20.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
 - 20.2. priima sprendimus dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo, padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 20.3. prižiūri Kultūros centro veiklą;
 - 20.4. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
 - 20.5. tvirtina Kultūros centro didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto lėšų, etatų skaičių;
 - 20.6. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
 - 20.7. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrai išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
 - 20.8. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;
 - 20.9. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;
 - 20.10. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
21. Savivaldybės meras:
- 21.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
 - 21.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teisės ir pareigos nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato meras. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas ir jo atleidimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius:

25.1. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui ir jo struktūriniais padaliniais, tvirtina jų nuostatus, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo skirtus asignavimus, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

25.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidinius organizacinius dokumentus;

25.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.7. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

25.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

25.9. organizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais dokumentais, programomis ir rekomendacijomis;

25.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.12. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

25.13. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

25.14. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti reikalingas funkcijas;

25.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

25.16 gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

27. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kultūros centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintą mokesčių fondą, skirtą Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčiui.

29. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

VIII SKYRIUS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

30. Kultūros centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
31. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.
32. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.
33. Kultūros centro lėšos:
- 33.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
- 33.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 33.3. fizinųjų ir juridinių asmenų parama;
- 33.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;
- 33.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.
35. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.
36. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.
37. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės taryba ir Savivaldybės administracija.

IX SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

38. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.
39. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina socialiniuose tinkluose savo oficialioje svetainėje www.uzvenciokc.lt Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinti metiniai renginių planai, kiekvieno mėnesio renginių planai, veiklos ataskaitos, duomenys apie gautą finansavimą iš fondų ir įgyvendinamus projektus teikiami Savivaldybės administracijos kultūrą kuruojančiam padaliniiu teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Nuostatai keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu.
43. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė *Odeta Čulicėuskienė*