

GARSO TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Garso techniko pareigybė (profesijos kodas 343501) priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Garso techniko pareigybė reikalinga atlikti renginių bei repeticijų įgarsinimą.
4. Garso technikas tiesiogiai pavaldus kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą ir praktinių įgūdžių garso technikos valdymo srityje.
 6. Gebėti:
 - 6.1. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepalaujamai atnaujinti ir papildyti;
 - 6.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.3 dirbti kompiuteriu
 7. Žinoti:
 - 7.1. darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus;
 - 7.2. garso aparatūros techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose erdvėse galimybes.
 8. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
 - 9 . Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Užtikrinti Kultūros centro stacionarios ir kilnojamos garso aparatūros veikimą:
 - 10.1. sistemingai patikrinti garso aparatūrą;
 - 10.2. rūpintis aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoti.
11. Paruošti kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros.
12. Įgarsinti Kultūros centro renginius pagal duotus nurodymus ir scenarijaus planą, dalyvauti generalinėse repeticijose.
13. Įgarsinti Kultūros centro renginius žiūrovų salėje ir fojė.
14. Konsultuoti skyrių darbuotojus renginių įgarsinimo klausimais.
15. Nurodyti atvykusių kolektyvų garso operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti.
16. Saugoti jam patikėtą garso aparatūrą.

17. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
18. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
19. Vykdyti kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
20. Tausoti įstaigos nuosavybę.

IV SKYRIUS

Technikas turi teisę:

21. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
22. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
23. gavęs Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus.
24. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams

ATSAKOMYBĖ

25. Atsako už patikėtą įrangą, darbo priemones ir prietaisus, aparatūrą ir materialines vertybes.
26. už renginio įgarsinimo kokybę ir meninį lygį renginių metu;