

UŽVENČIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Užvenčio kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Užvenčio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, rūšis, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, įstaigos teises, pareigas, valdymą ir finansinę veiklą, darbo santykius, finansinės veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas - Užvenčio kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300078062.

5. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, atributiką.

6. Kultūros centro savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), kodas 188768730, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė. Savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savivaldybės savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7. Kultūros centro buveinė – Šatrijos g.2, Girnikų k., Kelmės r.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Kultūros centro veikla neterminuota.

11. Kultūros centro vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.uzvenciokc.lt, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros centro Savininko interneto svetainėje.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

11. Kultūros centro veiklos sritis – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ar meno sričių.

12. Kultūros centro veiklos rūšys nustatytos pagal patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

12.2. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);

12.3. kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (47.89);

12.4. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

12.5. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);

12.6. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

12.7. diskotekų veikla (56.30);

- 12.8. leidybinė veikla (58);
- 12.9. kita leidyba (58.19);
- 12.10. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
- 12.11. kino filmų rodymas (59.14);
- 12.12. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 12.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 12.14. reklama ir rinkos tyrimas (73);
- 12.15. reklama (73.1);
- 12.16. reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas (74.40.10);
- 12.17. kita niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 12.18. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 12.19. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 12.20. kitas mokymas (85.5);
- 12.21. kultūrinis švietimas (85.52);
- 12.22. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 12.23. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 12.24. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 12.25. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 12.26. meninė kūryba (90.03);
- 12.27. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 12.28. muziejų veikla (91.02);
- 12.29. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 12.30. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 12.31. kitų narystės organizacijų veikla (94.9);
- 12.32. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 12.33. kultūros centras ir jam priklausantys skyriai gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Kultūros centro tikslai: sudaryti sąlygas krašto tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu.

14. Kultūros centras, įgyvendindamas minėtus tikslus, atlieka šias funkcijas:

14.1. bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybių, savivaldybių įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

14.2. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

14.3. organizuoja kultūrinius renginius, rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo veiklas;

14.4. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

14.5. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

14.6. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;

14.7. sistemingai renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą;

14.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu;

- 14.9. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ir tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;
- 14.10. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, organizuoja stovyklas, edukacinius užsiėmimus;
- 14.11. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;
- 14.12. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniame padalinyje, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;
- 14.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 14.14. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 15. Kultūros centras turi teisę:
 - 15.1. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;
 - 15.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
 - 15.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
 - 15.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, šalies ir tarptautinius kultūros renginius;
 - 15.5. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikėjus;
 - 15.6. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
 - 15.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
 - 15.8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
 - 15.9. teikti nemokamas ir / arba mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir viešųjų atlygintinų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 15.10. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
 - 15.11. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
 - 15.12. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 15.13. valdyti Savivaldybės patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 15.14. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.
- 16. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 16.1. teikti finansinę-buhalterinę ataskaitą ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 16.2. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 16.3. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 16.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 16.5. teikti ataskaitas Savivaldybės merui ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 16.6. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 16.7. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Kultūros centro valdomuose objektuose bei organizuojamuose renginiuose.
- 17. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

18. Savivaldybės taryba:
 - 18.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
 - 18.2. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
 - 18.3. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrai išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
 - 18.4. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;
 - 18.5. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
19. Savivaldybės meras:
 - 19.1. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;
 - 19.2. priima į pareigas Kultūros centro direktorių ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų, atlieka kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.3. prižiūri ir kontroliuoja Kultūros centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;
 - 19.4. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;
 - 19.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato meras.
21. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis praranda nepriekaištingą reputaciją ir nebeatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų įstaigos vadovams, ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.
22. Meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Direktorius:
 - 23.1. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrai ir jo struktūriniais padaliniais, tvirtina jų nuostatus, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo skirtus asignavimus, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;
 - 23.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro Nuostatų;
 - 23.3. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus;

23.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

23.7. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

23.8. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

23.9. organizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais dokumentais, programomis ir rekomendacijomis;

23.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.12. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

23.13. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

23.14. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

23.15. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Laikinai nesant Kultūros centro direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina Kultūros centro darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

25. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Kultūros centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintą mokes fondo, skirtą Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčiui.

27. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

VIII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

28. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka. Už kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

29. Kultūros centro lėšos:

29.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

29.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

29.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

29.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

29.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.
31. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.
32. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.
33. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotos institucijos, kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

34. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.
35. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina savo oficialioje interneto svetainėje www.uzvenciokc.lt Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinti metiniai renginių planai, kiekvieno mėnesio renginių planai, veiklos ataskaitos, duomenys apie gautą finansavimą iš fondų ir įgyvendinamus projektus teikiami Savivaldybės administracijos kultūrą kuruojančiam padalinii teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.
 39. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 40. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
-